

I.R.C.A.C.

ISTITUTO REGIONALE PER IL CREDITO ALLA COOPERAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO NEI LOCALI DELL'ISTITUTO

Il presente regolamento disciplina l'accesso nei locali dell'Istituto al fine di ridurre i rischi derivanti dall'ingresso di soggetti non autorizzati, di tutelare la sicurezza delle persone, degli edifici, delle attrezzature e dei dati.

Art. 1

Destinatari

Il presente regolamento è destinato agli utenti, ai visitatori ed al personale dipendente.

Art. 2

Accesso e permanenza nei locali

L'accesso e la permanenza nei locali dell'Istituto è consentito soltanto durante l'orario di apertura dello stesso. Qualsiasi permanenza, oltre l'orario di apertura dell'Istituto, deve essere espressamente autorizzata.

Il personale assegnato alla portineria, al fine di garantire il rispetto del presente regolamento, vigila sull'accesso ed effettua i controlli necessari per l'identificazione.

Art. 3

Accesso dei dipendenti

L'identificazione dei dipendenti è garantita dal:

- riconoscimento personale;
- badge nominativo mostrato in modo visibile dal titolare.

L'accesso dei dipendenti è assicurato attraverso:

- il badge nominativo da far scorrere negli appositi rilevatori di entrata e uscita posti agli ingressi dell'Istituto.

Art. 4

Accesso di utenti e visitatori

L'accesso degli utenti e dei visitatori è assicurato attraverso:

- il riconoscimento personale;
- l'identificazione attraverso un documento di riconoscimento;
- la consegna di un badge temporaneo numerato non cedibile, il quale potrà essere diversificato nel colore in relazione all'Ufficio cui l'utente è indirizzato.

Art. 5

Modalità di accesso

Gli utenti che chiedono l'accesso all'Istituto devono essere identificati dal personale di servizio in portineria che, a tal scopo, acquisirà un documento di identità del visitatore che sarà fotocopiato e che sarà trattenuto fino a fine visita, rilasciando contestualmente allo stesso apposito badge "visitatore" che dovrà essere mostrato in modo visibile per tutta la durata della visita e restituito alla fine della stessa.

Il nominativo dell'utente, unitamente al numero di badge temporaneo, all'orario di ingresso e di uscita ed al motivo della visita, sarà registrato in un apposito registro cartaceo o informatico al quale verrà allegato la fotocopia del documento di riconoscimento in forma cartacea o informatizzata.

L'accesso e la registrazione di autorità è consentito previo rilascio di un badge non nominativo riferito alla carica.

L'accesso e la registrazione dei giornalisti, fotoreporter e operatori televisivi accreditati dalle testate di riferimento è consentito a mezzo di un badge non nominativo che indica la testata di riferimento.

Ultimate le procedure per l'identificazione, gli utenti potranno accedere in Istituto dopo che sia stata verificata dal personale di portineria la presenza e la disponibilità degli Organi dell'Istituto o del personale amministrativo.

Art. 6

Modalità di accesso per eventi particolari

In caso di convegni, cerimonie o manifestazioni di particolare rilievo da tenersi nella sala convegni dell'Istituto, l'accesso sarà curato da due addetti alla portineria, i quali indirizzeranno gli invitati e i partecipanti al box-office rispettivamente per l'individuazione nell'elenco delle personalità invitate o per la registrazione in apposito elenco cartaceo o informatico, previa esibizione del documento di riconoscimento e consegna di un badge temporaneo che sarà restituito alla fine della manifestazione.

Art. 7

Trattamento dati

La raccolta, la conservazione, la distruzione ed ogni altro aspetto connesso al trattamento dei dati acquisiti devono avvenire nel

rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal decreto legislativo n.196 del 2003 (legge sulla privacy) e dei relativi allegati.

INDICE

Art. 1 - Destinatari	pag. 1
Art. 2 - Accesso e permanenza nei locali	pag. 1
Art. 3 - Accesso dei dipendenti	pag. 1
Art. 4 - Accesso di utenti e visitatori	pag. 1
Art. 5 - Modalità di accesso	pag. 2
Art. 6 - Modalità di accesso per eventi particolari	pag. 3
Art. 7 - Trattamento dati	pag. 3