

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIORGIO GANCI
Indirizzo	P.ZZA M. D'UNGHERIA N. 9 CALTANISSETTA- DOMICILIO Via ARACNE N.7/2 PALERMO
Telefono	091 345941 cell.393389455944
Fax	091 345941
E-mail	giorgioganci@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/07/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
**DAL 1980 IMPIEGATO AL BANCO DI SICILIA SPA A CALTANISSETTA –UFFICIO CONTENZIOSO- SINO AL 1985, TRASFERITO A PALERMO – UFFICIO CONTENZIOSO- E NEL 1990 SERVIZIO LEGALE DEL B.DI S. ; ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI.
NEL 1994 DIMISSIONI ED ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PER L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Ne I 1978 laurea in Giurisprudenza alla facoltà di Palermo, nel 1981 conseguito l'abilitazione alla professione forense
Nel 2009 iscritto all'Albo dei Cassazionisti (Professione Forense)
Conseguito abilitazione professionale Mediatore e Conciliatore alla Bridge Mediaton Italia nel 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LO STUDIO LEGALE È IN FORMA DI ASSOCIAZIONE CON ALTRO PROFESSIONISTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]