

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[CAIMI MARIA VALENTINA]
Indirizzo Indirizzo ufficio	[15, VIA GARIBALDI 90125 MARSALA (TP)] 17, via Roma Marsala
Telefono Mobile	0923951071-951085 3200739655
Fax	0923951085
E-mail	avv.caimi@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[20 AGOSTO 1975]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[dal 2005 ad oggi.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato
Date (da-a)	dall'ottobre 2001 all'ottobre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	" Studio Legale Andrea Abele Pellegrino" Marsala
Tipo di azienda e settore	Studio legale specializzato in diritto penale
Principali mansioni	Tirocinante
Date (da-a)	dall'ottobre 2002 al 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Michele Caimi
Tipo di azienda o settore	Studio legale specializzato in diritto civile e del lavoro
Principali mansioni	Collaborazione professionale

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[1994-2001.]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo- Polo Didattico di Trapani
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto Civile e Penale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Giurisprudenza con votazione finale di 108/110 con tesi sul "Diritto di cronaca e diritto penale" Relatore Prof. Manfredi Prodi Giusino
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
Date (da –a)	1989-1994
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Liceo Classico Giovanni XXIII Marsala
Principali materie	Italiano Latino Greco
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica con la votazione finale di 60/60
	Successivamente alla laurea, frequenza di corso di formazione in materie giuridiche presso l'Istituto Sant'Alfonso de Liguori per la preparazione al concorso In magistratura

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Diritto civile e penale
PRIMA LINGUA	[Italiana]
ALTRE LINGUE	[Inglese]
• Capacità di lettura	[ottima]
• Capacità di scrittura	[OTTIMA]
• Capacità di espressione orale	[ottima]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro con senso di responsabilità e puntualità
Capacità e competenze tecniche.	Utilizzo del pacchetto Office: Microsoft Word ,Internet explorer, Excel
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Dal 2005 svolge principalmente l'attività professionale nel settore del diritto civile con specifico riferimento al recupero crediti per conto di numerosi istituti di credito. Esperienza altresì maturata quale professionista delegato alle vendite
ALLEGATI	Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003